

APROB
p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02534 IAȘI
Locțiitor al comandantului pentru probleme de stat major
Colonel
Iulian PLEȘESCU

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare pe perioadă nedeterminată a postului vacant de execuție de Magaziner debutant/ Magazie materiale tehnice, auto și CL la Directorul administrativ din cadrul U.M. 02534 Iași

Unitatea Militară 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iași), cu sediul în Iași, Str. General Henri Mathias Berthelot nr.7-9, scoate la concurs, pe perioadă nedeterminată, un post vacant de execuție de **Magaziner debutant/ Magazie materiale tehnice, auto și CL la Directorul administrativ.**

Concursul se va desfășura în perioada 03.06-13.07.2022, la sediul Unității Militare 02534 Iași (Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iași).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului spitalului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de naștere sau căsătorie unde este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** din anunț;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de brancardier;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, din care să rezulte că este **apt** pentru a candida pe acest post (**adeverința care atestă starea de sănătate, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății**);
- curriculum vitae;
- acordul scris privind efectuarea verificărilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor de acces la informații clasificate.

Documentele prevăzute la lit. b), c), se prezintă în xerocopie simplă și vor fi însoțite de documentele originale pentru a fi certificate de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. a), d), e), f), g), se depun în original.

Documentele vor fi introduse într-un dosar plic.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul **Unității Militare 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iași)** din Iași, strada General Henri Mathias Berthelot nr.7-9, până cel târziu în data de **20.06.2022, între orele 09.00 - 12.00.** Informații suplimentare la telefon 0232/266.268, int. 113,170.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul unității în data de 23.06.2022.

Probele de concurs, locul, data și ora desfășurării:

- proba scrisă: se desfășoară la sediul unității în data de **01.07.2022**, ora 10:00;
- proba interviu - se desfășoară la sediul unității în data de **07.07.2022**, ora 10:00.

Pentru ocuparea postului de personal civil contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile necesare pentru ocuparea posturilor:

- **Condiții de studii:** de bacalaureat sau diplomă de absolvire a școlii generale;
- **Condiții de vechime:** nu necesită vechime.
- **Condiții specifice:**

1. nivelul de acces la informații clasificate aferent funcțiilor este secret de serviciu, este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”;

2. spirit de inițiativă, abilități de comunicare orală și scris, lucru în echipă, meticulozitate, rezistență la stres.

Tematica

1. Contractul individual de muncă; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Răspunderea juridică; Răspunderea disciplinară;
2. Obligațiile generale ale angajaților pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă; reguli de securitate și sănătate în muncă;
3. Obligațiile generale ale angajaților privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Drepturile și obligațiile gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor;
5. Predarea-primirea gestiunii;
6. Organizarea și conducerea contabilității;
7. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar contabile; Modelele documentelor financiar contabile.

Bibliografia

1. Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II – Contractul individual de muncă, art. 39, alin. 1 și 2, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul XI – Răspunderea juridică, Capitolul II Răspunderea disciplinară;
2. Legea 319/ 2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/ 1991, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale”, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea „Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii”, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 2 – Norme specifice de utilizare a documentelor financiar contabile (Grupa II – Mijloace fixe, Grupa III – Bunuri de natura stocurilor), Anexa nr. 3 –Modelele documentelor financiar contabile.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ORĂ
1.	Depunerea dosarelor de concurs	06-20.06.2022 Orele 09 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
2.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	23.06.2022
3.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	24.06.2022, până la ora 15 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor de concurs	27.06.2022
5.	Desfășurarea probei scrise	01.07.2022, ora 10 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	04.07.2022, ora 15 ⁰⁰
7.	Primirea contestațiilor la proba scrisă	05.07.2022, până la ora 15 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului contestațiilor proba scrisă	06.07.2022
9.	Desfășurarea probei interview	07.07.2022, ora 10 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului la proba interview	08.07.2022, ora 15 ⁰⁰
11.	Primirea contestațiilor la proba interview	11.07.2022, până la ora 15 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatului contestațiilor la proba interview	12.07.2022
13.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	13.07.2022

Eventualele contestații privind rezultatele probelor de concurs se depun la sediul unității, în Iași, Str. General Henri Mathias Berthelot nr.7-9, în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor (în timpul programului normal de lucru al personalului). Persoana de contact, telefon 0232266268 int. 113, 170.

Rezultatele probelor de concurs, rezultatele finale și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia.

Note:

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, apărute până la data publicării anunțului.

ȘEF AL PERSONALULUI

Lt. col.


Cătălin-Vasile CHIRILĂ

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL S.C.M.U. IAȘI,
ASTĂZI 03.06.2022, ORA 09²⁵
AGENT Feser Robert, SEMNĂTURA 